Intitulé de formation

Français Langue Étrangère A2.1: Communication professionnelle : bases solides

Objectifs:

Cette formation permet aux apprenants de :

- Se présenter de manière claire et appropriée dans un contexte professionnel.
- Comprendre des consignes simples et des échanges courants en entreprise.
- Interagir efficacement avec des collègues dans des situations professionnelles usuelles.
- Utiliser un vocabulaire professionnel de base adapté à l'environnement de travail.
- Communiquer à l'oral avec plus d'aisance dans des situations professionnelles simples.

Public concerné:

Toute personne ayant validé un niveau A1 en français et souhaitant consolider ses bases en communication professionnelle orale.

Pré-requis:

- Avoir un niveau A1 en français ou
- Avoir réalisé une évaluation initiale permettant de vérifier les acquis linguistiques.

Modalités de formation:

- Modalité : Présentiel
- Durée : 20 heures
- Rythme : 2 heures par jour sur 10 jours ouvrés
- Modalités d'accès : Inscription suivie d'une convention signée
- Délais d'accès : 3 semaines après validation de l'inscription

Programme

1. Compréhension et Expression Orale en milieu professionnel

- Se présenter et présenter son poste, son rôle et son entreprise.
- Utiliser les formules de politesse et d'usage en entreprise.
- Comprendre des consignes simples données à l'oral.
- Échanger sur les tâches quotidiennes et l'organisation du travail.

2. Vocabulaire professionnel de base

- Vocabulaire du bureau et de l'environnement de travail.
- Lexique lié aux fonctions, services et activités professionnelles.
- Expressions courantes utilisées dans les échanges internes.

3. Grammaire et structures essentielles

- Révision du présent de l'indicatif dans un contexte professionnel.
- Utilisation du passé composé pour décrire des actions professionnelles simples.
- Construction de phrases simples pour décrire, expliquer et informer.

4. Interaction et communication pratique

- Jeux de rôle : accueil d'un collègue ou d'un visiteur.
- Simulations d'échanges internes en entreprise.
- Entraînement à la prise de parole dans des situations professionnelles courantes.

Méthodes pédagogiques

- Approche interactive basée sur des situations professionnelles concrètes.
- Exercices oraux guidés et progressifs.
- Jeux de rôle et mises en situation professionnelles.
- Apports linguistiques contextualisés au monde du travail.
- Corrections personnalisées et feedback continu.

Évaluation

- Évaluation continue à travers des exercices oraux et des mises en situation.
- Simulation professionnelle finale permettant de valider les compétences acquises.
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation.