Français général

Objectifs :

Cette formation a pour but d'améliorer les compétences linguistiques en français à l'oral et à l'écrit. À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre et s'exprimer avec plus d'aisance dans diverses situations
- Maîtriser les bases du vocabulaire et de la grammaire française
- Développer leur autonomie en lecture et en écriture
- Améliorer leur prononciation et leur fluidité à l'oral
- Communiquer efficacement dans des contextes personnels et professionnels

Public concerné : Toute personne souhaitant améliorer son niveau de français, qu'il s'agisse d'étudiants, de professionnels ou de personnes en recherche d'emploi, ainsi que de ceux vivant en France et désirant mieux communiquer au quotidien.

Pré-requis : Aucun prérequis. Une évaluation initiale pourra être réalisée pour adapter le niveau de formation aux besoins des participants.

Modalités de formation : Présentiel ou distanciel

Durée : 30 heures

Modalités d'accès : Inscription sur place suivi d'une convention à retourner signée

Délais d'accès: 3 semaines, à définir avec l'apprenant

Programme

COMPRÉHENSION ET EXPRESSION ORALE

- Comprendre et utiliser des phrases simples et courantes
- Se présenter et interagir dans des situations quotidiennes (magasin, restaurant, transport)
- Exprimer ses opinions et poser des questions
- Améliorer la prononciation et l'intonation

VOCABULAIRE ET EXPRESSIONS USUELLES

- Acquisition du vocabulaire essentiel (vie quotidienne, travail, loisirs)
- Utilisation des expressions idiomatiques et des tournures courantes
- Enrichissement du lexique pour mieux nuancer son expression

GRAMMAIRE ET STRUCTURES ESSENTIELLES

- Maîtriser les bases de la conjugaison (présent, passé composé, futur)
- Structurer ses phrases et comprendre les règles d'accord
- Utilisation correcte des prépositions, pronoms et adject

COMPRÉHENSION ÉCRITE ET LECTURE

- Lire et comprendre des textes adaptés au niveau des participants
- Identifier les idées principales et les informations clés
- Exercices de lecture et analyse de documents courts

EXPRESSION ÉCRITE

- Rédiger des messages simples (e-mails, lettres, notes)
- Structurer ses phrases et organiser ses idées
- Exercices de rédaction et correction personnalisée

INTERACTION ET COMMUNICATION PRATIQUE

- Simulations de conversations en groupe
- Jeux de rôle pour améliorer la spontanéité et l'interaction
- Ateliers de conversation et mises en situation du quotidien

Méthodes pédagogiques

- Formation dynamique basée sur la pratique et l'interaction
- Exercices variés : dialogues, jeux de rôle, mises en situation réelles
- Alternance entre théorie et exercices pratiques
- Supports pédagogiques adaptés au niveau des participants
- Correction personnalisée et feedback régulier

Évaluation

- Évaluation initiale pour déterminer le niveau des participants
- Évaluation continue à travers des exercices et mises en situation
- Test final pour valider les compétences acquises
- Questionnaire de satisfaction